

Základní škola T. G. Masaryka Velim

Na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání vydávám tento

Vnitřní řád školní jídelny

Úvod

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování, vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávními celky s přihlédnutím k místním podmínkám.

1. Práva a povinnosti žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a pravidla jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Žáci mají právo
- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu

Žáci mají povinnost
- dodržovat vnitřní řád a příslušné instrukce školní jídelny
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejícího pedagoga, pedagogických a provozních zaměstnanců
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně odchodu z jídelny
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli
- zamezit plýtvání potravinami, neodnášet potraviny z prostorů školní jídelny

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Pedagogický dohled dohlíží na chování žáků v jídelně a na zásady slušného stolování.
- Dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisejí s plněním vnitřního řádu ŠJ, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
- Ve ŠJ se strávník chová slušně, zdraví pracovníky školy a respektuje pokyny dohlížejícího pracovníka, vedoucí školní jídelny, kuchařek.

2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Obědy pro ZŠ se ve školní jídelně vydávají od 11.25 h do 13.30 h (dle rozvrhu žáků), pro MŠ se vydává dopolední svačina přibližně v 8.00 h a obědy s odpolední svačinou přibližně v 11.00 h.

Při příchodu do školní jídelny žák odloží školní tašku či batoh a bundu či kabát v šatně jídelny. Vezme si tác a příbor, přesune se k výdejnímu okénku, přiloží čip ke čtečce a odebere polévku a hlavní jídlo. Přesune se k nápojům, nápoj si natočí sám. Po jídle odnese tác s použitým nádobím na k tomu určený vozík.

Strávník respektuje po celou dobu pobytu ve školní jídelně zásady osobní hygieny, pořádku, čistoty a kultury stolování. V prostorách jídelny nehlučí. Způsobí-li znečištění stolu nebo podlahy, vyžádá si úklidové pomůcky u okénka a znečištění odstraní. Nemůže-li situaci sám zvládnout, požádá o pomoc pedagogický dozor, případně zaměstnance ŠJ. Do školní jídelny přichází strávník pouze v dané době, v jídelně se zdržuje jen po dobu nezbytně nutnou. Po naobědvání odchází.

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v jídelně, na webových stránkách ZŠ a na portále Strava.cz. Jídelní lístek je sestavován v souladu se zásadami zdravého stravování a s ohledem na plnění výživových hodnot.

Děti z MŠ i žáci ZŠ jsou ke stravování přihlášeni svým zákonným zástupcem, který tak učiní osobní návštěvou u vedoucí školní jídelny. Žáci ZŠ si při přihlášení zakoupí čip. Na zadaný e-mail jsou zákonnému zástupci zaslány přístupové údaje na portál Strava.cz, kde může přihlašovat či odhlašovat obědy, vidí platby, příp. odběr jídla. Může použít i mobilní aplikaci Strava, která je zdarma ke stažení v Obchodě Play nebo Appstore.

Odhlašování obědů je možné telefonicky na čísle 321 763 018, e-mailem na adrese jídelna.velim@velim.cz nebo na portálu Strava.cz vždy předchozí pracovní den do 13.30 h. Na pozdější odhlášení už nelze brát zřetel. V případě náhlé nemoci lze výjimečně odhlásit oběd v daný den do 7.00 h e-mailem (jidelna.velim@velim.cz). Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se náhrada neposkytuje. Strava musí být odhlášena v době nemoci, výletů, exkurzí a dalších akcí. Výjimku tvoří první den nemoci, kdy lze neodhlášený oběd vydat do přinesené nádoby v době od 10.30 do 11.00 h nebo je možnost si ho nechat zabalit. Pro děti z MŠ je výdej vždy v MŠ. Po vydání pokrmu se doporučuje jejich konzumace do 4 hodin a kuchyně už neručí za jejich nezávadnost.

Ukončení stravování žáka je uskutečněno obdobně jako u jeho přihlášení.

3. Úplata a úhrada za školní stravování

Aktuální ceny obědů jsou zveřejněny na webových stránkách školy (www.zs.velim.cz).
Stravné je hrazeno zálohově. Platit je možno hotově u vedoucí školní jídelny. Hotovostní platby jsou přijímány v kanceláři ŠJ v každý pracovní den od 7.30 h do 9.00 h. Žáci školy mohou platit i v době po obědě. Druhou možností je platba inkasem přes účet školy, je třeba zadat souhlas s inkasem na číslo účtu 27-6287280237/0100 a nahlásit číslo svého účtu vedoucí ŠJ. Třetí možností je bezhotovostní platba na účet školy (číslo účtu 27-6287280237/0100). Je třeba použít přidělený variabilní symbol (příp. ještě do poznámky napsat jméno dítěte – stravné). Bližší informace o platbách se dozvíte v dokumentu „Platby za stravování“, který najdete na webových stránkách školy, k dispozici je i ve školní jídelně nebo u vedení MŠ i ZŠ.

Stravné je nutno zaplatit vždy do 25. daného měsíce na měsíc následující. Zvláštní režim je pouze při placení obědů na září – platby inkasem budou strženy v posledním srpnovém týdnu, platby převodem žádáme také v posledním srpnovém týdnu, platby v hotovosti s přihlášením dítěte (v úředních hodinách pondělí – pátek 7.30 – 9.00 h, 1. školní den celé dopoledne).
V případě neuhrazeného stravného upozorní vedoucí školní jídelny zákonného zástupce žáka písemně, popř. telefonicky o neprovedení platby.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí – chování žáků ve školní jídelně

Po příchodu do školní jídelny se žáci staví do řady, v pořadí v jakém přišli do školní jídelny. V odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej jídla u učitele provádějícího dohled.

Při stolování je žák tichý a ukázněný, dbá pokynů dohlížejících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek. Po skončení oběda žák zastrčí židli, odnese použité nádobí na určené místo.

Dohled ve školní jídelně dbá o bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, zajistí osušení.

Za bezpečnost a organizaci žáků při výdeji stravy ve školní jídelně, za pořádek a kázeň odpovídá pedagogický dozor. Strávník je povinen řídit se pokyny pedagogického dozoru a zaměstnanců ŠJ.

Dojde-li k úrazu, poskytne dohlížející pedagog první pomoc, zajistí lékařské ošetření, informuje zákonné zástupce žáka a provede zápis v knize úrazů. Jde-li o úraz vyžadující registraci, dohodne s vedením školy sepsání „Záznamu o školním úrazu“.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5. Zacházení s majetkem školní jídelny

Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, uklízí po sobě nečistoty, jsou poučeni o chování ve školní jídelně a svévolně způsobené škody jsou zákonnými zástupci žáka uhrazeny. Je zakázáno vynášet z jídelny nádobí všeho druhu.

Závěr

Vedoucí ŠJ řeší případné připomínky a náměty týkající se stravování. Dbá na kvalitu jídel a zavádění nových trendů ve výživě a dodržování limitů potravin.

Vnitřní řád školní jídelny je umístěn ve školní jídelně a na webových stránkách školy. Po jednom vyhotovení je u vedoucí ŠJ, u ředitele ZŠ a u ředitelky MŠ. Pracovnice ŠJ jsou s řádem seznámeny.
Tento vnitřní řád školní jídelny vstupuje v platnost 1. 10. 2024, ruší předchozí vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2024.

Ve Velimi 30. 9. 2024

Jana Hosová
vedoucí školní jídelny

Mgr. Alena Holzbauerová
ředitelka ZŠ T. G. Masaryka Velim